Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Бухгалтерский учет и налогообложение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемая без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.08 Бюджетный учет и отчетность
(код и наименование РПД)

38.04.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Бухгалтерский учет и налогообложение

Заочная
(формы обучения)

Год набора – 2024

Хабаровск, 2024

Автор–составитель:

Доцент кафедры экономики и цифровых технологий, кандидат экономических наук, доцент Ковалева М. В.

Заведующий кафедрой экономики и цифровых технологий
кандидат экономических наук, доцент Поливаева О.Г.

РПД «Бюджетный учет и отчетность» одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий. Протокол от 06.05.2024 № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы….....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..5
3. Содержание и структура дисциплины……...6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся…….…..18
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……..19
6. Методические материалы для освоения дисциплины……..… 26
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет……...…….....30
7.1 Основная литература……..…30
7.2 Дополнительная литература……..…30
7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация……..…30
7.4 Интернет-ресурсы……..…31
7.5 Иные источники……31
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.08 «Бюджетный учет и отчетность» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс – 1	Способность собрать и проанализировать бухгалтерскую, финансовую и налоговую информацию экономического субъекта и подготовить финансовые отчеты и обзоры	ПКс – 1.1	Умение собрать и проанализировать бухгалтерскую, финансовую и налоговую информацию экономического субъекта
		ПКс – 1.2	Способность подготовить финансовые отчеты и обзоры на основе бухгалтерской и налоговой информации экономического субъекта

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы

Профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Бухгалтер (ОТФ) Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (С/01.7)	ПКс-1	**На уровне знаний:** знает бюджетное, налоговое законодательство Российской Федерации; нормативно-правовые акты, регулирующие бюджетные отношения на региональном и местном уровнях. **На уровне умений**: умеет составлять бухгалтерские, налоговые отчеты и обзоры о деятельности экономического субъекта

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.В.08 «Бюджетный учет и отчетность» отведено 4 ЗЕ, что составляет 144 ак.ч./ 108 астр.ч. из них:

- для заочной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 14 ак. ч./ 10,5астр. ч. (6 ак. ч./4,5 астр. ч. – лекционные занятия; 8 ак. ч./6 астр. ч – практические занятия), на самостоятельную работу обучающихся отведено 130 ак. ч/ 97,5 астр. ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.08 «Бюджетный учет и отчетность» входит в структуру программы подготовки магистратуры и относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, в соответствии с учебным планом и изучается на заочной форме обучения в 5 семестре.

– Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

- заочная форма обучения: 3 курс 5 семестр – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, в том числе КСР				СР		
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
1	Организационно-правовые основы построения бюджетной системы РФ. Организация бюджетного учета в учреждениях	19	1		1	-	17	О	Р
2	Бюджетная политика государства. Учет имущества бюджетных учреждений	19	1		1	-	17	О, Э, Т, СЗ	
3	Управление бюджетами разных уровней .Учет финансовых активов бюджетного учреждения	19	1		1	-	17	О, Э, СЗ	
4	Учет требований в бюджетных учреждениях. Экономическое содержание и состав доходов бюджета	19	1		1	-	17	О, ОК	
5	Учет расчетов и обязательств в бюджетных учреждениях. Экономическое содержание и состав расходов бюджета	18,5	0,5		1	-	17	О, Т	
6	Учет труда и оплаты труда. Межбюджетные отношения в РФ	18,5	0,5		1	-	17	О, РЗ, Т	
7	Учет финансового результата бюджетного учреждения	18,5	0,5		1	-	17	О, РЗ	
8	Специфика формирования бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях	12,5	0,5		1	-	11	О, Т	
Промежуточная аттестация			-	-	-	-		Зачет	
Всего:		**144**	**6**	-	**8**	-	**130**		

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р)*
*** форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой*

3.2 Содержание дисциплины

1. Организационно-правовые основы построения бюджетной системы РФ. Организация бюджетного учета в учреждениях

Экономическая природа бюджета, его специфическое общественное назначение. Бюджетная система России, этапы ее становления. Государственное устройство РФ как основа построения бюджетной системы. Виды бюджетов: федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ, бюджеты

муниципальных образований. Консолидированный бюджет. Правовая природа бюджета, бюджет как нормативно-правовой акт. Бюджетный фонд как материально-вещественное воплощение бюджетных отношений, его специфические черты, отличия от других денежных фондов. Функции бюджета, разнообразие точек зрения по вопросу о функциях бюджета. Понятие бюджетного учреждения. Сущность, значение бухгалтерского учета в организациях и его основные задачи и принципы. Нормативная база в области бухгалтерского учета. План счетов бюджетного учреждения. Технологии сбора первичной финансовой информации. Принципы отражения информации на счетах бюджетного учета.

2. Бюджетная политика государства. Учет имущества бюджетных учреждений

Нормативно-правовые акты, регламентирующие бюджетные правоотношения в РФ. Принципы построения бюджетной системы РФ, их характеристика. Бюджетная классификация РФ: понятие, состав, назначение. Понятие бюджетной политики государства, ее цели и задачи, условия её эффективности; бюджетная стратегия и тактика. Элементы и инструменты бюджетной политики. Понятие и структура бюджетного механизма. Дефицит и профицит бюджета. Бюджетные ограничения. Бюджетная политика РФ в современных условиях. Состав и группировка основных средств. Оценка основных средств. Учет движения основных средств. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации. Материальные запасы. Документальное оформление поступления и выбытия материальных запасов. Технология учета материальных запасов. Порядок отражения информации в бухгалтерской отчетности.

3. Управление бюджетами разных уровней. Учет финансовых активов бюджетного учреждения.

Общее понятие об управлении бюджетами разных уровней. Субъекты и объекты управления бюджетами. Органы управления бюджетами в РФ. Функциональные элементы процесса управления бюджетами: бюджетное прогнозирование и планирование, оперативное управление, бюджетный контроль. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе. Технология учета денежных средств на счетах. Технология учета финансовых вложений. Порядок отражения информации в бухгалтерской отчетности. Кассовое исполнение бюджета. Порядок бюджетного планирования поступления финансовых активов бюджетных учреждений.

4. Учет требований в бюджетных учреждениях. Экономическое содержание и состав доходов бюджета

Технология учета расчетов по доходам. Технология учета расчетов по авансам выданным. Технология учет расчетов по возмещению ущерба. Технология учета расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с разными дебиторами. Порядок отражения информации в бухгалтерской отчетности. Порядок бюджетного планирования исполнения требований бюджетных учреждений. Подходы к определению понятия «доходы бюджета». Доходы бюджета, их классификация. Нормативно-правовые основы формирования доходов бюджетов.

5. Учет расчетов и обязательств в бюджетных учреждениях. Экономическое содержание и состав расходов бюджета

Технология учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Технология учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Порядок отражения информации в бухгалтерской отчетности. Порядок бюджетного планирования расчетов и обязательств бюджетных учреждений. Экономическая природа бюджетных расходов, их классификация. Принципы разграничения расходных обязательств между бюджетами бюджетной системы РФ. Характеристика расходов федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета.

6. Учет труда и оплаты труда. Межбюджетные отношения в РФ

Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. Документальное оформление начисления заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда и стипендиям. Учет удержаний платежей из заработной платы. Порядок бюджетного планирования расчетов по оплате труда бюджетных учреждений. Модели организации межбюджетных отношений. Межбюджетные трансферты: понятие, формы.

7. Учет финансового результата бюджетного учреждения

Формирование доходов в бюджетных организациях. Организация бухгалтерского учета доходов отчетного периода, учета доходов будущих периодов. Учет финансовых результатов. Порядок отражения информации в бухгалтерской отчетности

8.**Специфика формирования бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях**

Составление проектов бюджетов. Рассмотрение и утверждение бюджетов. Казначейская система исполнения бюджетов. Контроль за исполнением бюджетов. Составление и утверждение отчета об исполнении федерального бюджета. Состав и структура финансовой отчетности экономического агента финансовой системы государства. Содержание и порядок составления балансов исполнения бюджета. Отчет о финансовых результатах деятельности. Методы бюджетного планирования

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.08 «Бюджетный учет и отчетность» **используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости	
Организационно-правовые основы построения бюджетной системы РФ. Организация бюджетного учета в учреждениях	О	Р
Бюджетная политика государства. Учет имущества бюджетных учреждений	О, Э, Т, СЗ	
Управление бюджетами разных уровней. Учет финансовых активов бюджетного учреждения	О, Э, СЗ	
Учет требований в бюджетных учреждениях. Экономическое содержание и состав доходов бюджета	О, ОК	
Учет расчетов и обязательств в бюджетных учреждениях. Экономическое содержание и состав расходов бюджета	О, Т	
Учет труда и оплаты труда. Межбюджетные отношения в РФ	О, РЗ, Т	
Учет финансового результата бюджетного учреждения	О, РЗ	
Специфика формирования бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях	О, Т	

Примечание:

** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), опорный конспект для обучающихся заочной формы обучения (ОК), тестирование (Т), реферат (Р).*

Зачет проводится с применением следующих средств: билеты, включающие 25 письменных тестовых заданий с закрытыми и открытыми вопросами, расчетное задание, ситуационное задание.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы к опросу/для подготовки опорного конспекта:

Типовые оценочные материалы по теме 1

Организационно-правовые основы построения бюджетной системы РФ. Организация бюджетного учета в учреждениях

Типовые вопросы для опроса

1. Какие существуют подходы к определению категории «бюджет»?
2. Назовите признаки бюджета.
3. Каковы дискуссии о функциях бюджета?
4. Расскажите о роли бюджета в социально-экономическом развитии государства?
5. Охарактеризуйте взаимосвязь бюджета с другими звеньями финансовой системы
6. Сущность, значение бухгалтерского учета в организациях и его основные задачи и принципы.
7. Нормативная база в области бухгалтерского учета.
8. План счетов бюджетного учреждения.
9. Технологии сбора первичной финансовой информации.
10. Принципы отражения информации на счетах бюджетного учета.
11. Понятие бюджетного учреждения

12. Сущность, значение бюджетного учета, его основные задач.
13. Правовое регулирование бюджетного учета и отчетности.

Типовые оценочные материалы по теме 2
«Бюджетная политика государства. Учет имущества бюджетных учреждений»

Типовые вопросы для опроса

1. Учет основных средств и нематериальных активов.
2. Учет амортизации. Материальные запасы.
3. Документальное оформление поступления и выбытия материальных запасов.
4. Технология учета материальных запасов.
5. Порядок отражения информации в бухгалтерской отчетности

Типовой тест выполняется обучающимися самостоятельно, допускается применение нормативно-правовых актов (Бюджетный РФ). При выборе ответов допускается несколько вариантов.

1. В состав бюджетной системы РФ включают:
А) бюджеты сельских поселений;
Б) бюджеты муниципальных районов;
В) бюджеты организаций;
Г) бюджеты домашних хозяйств.
2. Принцип достоверности бюджета означает:
А) надежность показателей прогноза социально-экономического развития и реалистичность расчета доходов и расходов бюджета;
Б) право законодательных органов власти всех уровней самостоятельно осуществлять бюджетный процесс;
В) закрепление соответствующих видов доходов и полномочий по осуществлению расходов за органами власти каждого уровня.
3. Какой принцип бюджетной системы РФ, означает, что объем предусмотренных бюджетом расходов должен соответствовать суммарному объему его доходов и поступлений из источников финансирования дефицита ?
А) принцип прозрачности;
Б) принцип сбалансированности бюджета;
В) принцип единства бюджетной системы.
4. К местным бюджетам относятся:
А) краевые и областные бюджеты;
Б) бюджеты республик в составе РФ;
В) бюджеты городских округов.
5. К компетенции органов местного самоуправления относится:
А) утверждение и исполнение местных бюджетов;
Б) утверждение и исполнение бюджетов субъектов РФ;
В) утверждение и исполнение федерального бюджета.
6. Основанная на экономических отношениях и юридических нормах совокупность всех бюджетов государства – это:
А) бюджетная классификация;
Б) бюджетная система;
В) бюджетный процесс.
7. Бюджетный год в РФ составляет:
А) 12 месяцев;
Б) 18 месяцев;
В) 24 месяца.
8. Элементом бюджетной системы РФ не является:
А) краевой бюджет Хабаровского края;
Б) бюджет республики Татарстан;
В) бюджет акционерного общества;

Г) бюджет кредитной организации;

Д) федеральный бюджет.

9. Утверждение бюджетной классификации РФ находится в ведении:

А) Российской Федерации;

Б) субъекта Российской Федерации;

В) муниципального образования.

10. Бюджетная классификация РФ:

А) обеспечивает сопоставимость показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;

Б) обеспечивает самостоятельность органов управления субъектов РФ и муниципальных образований при формировании структуры доходов и расходов;

В) обеспечивает сопоставимость показателей бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.

Типовые темы эссе

Обучающийся самостоятельно выбирает тему, по которой будет выполнено эссе.

1.Реализация принципа единства бюджетной системы РФ.

2. Реализация принципа разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета.

3. Реализация принципа самостоятельности бюджетов.

4. Реализация принципа равенства бюджетных прав субъектов бюджетных правоотношений.

5. Реализация принципа сбалансированности бюджета.

6. Реализация принципа достоверности бюджета.

7. Реализация принципа общего покрытия расходов.

8. Реализация принципа эффективности использования бюджетных средств.

9. Реализация принципа достоверности бюджета.

10. Реализация прозрачности бюджета.

11. Реализация принципа единства кассы.

Типовые оценочные материалы по теме 3

«Управление бюджетами разных уровней. Учет финансовых активов бюджетного учреждения.»

Типовые вопросы для опроса

1. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе.
2. Технология учета денежных средств на счетах.
3. Технология учета финансовых вложений.
4. Порядок отражения информации в бухгалтерской отчетности.
5. Кассовое исполнение бюджета.
6. Порядок бюджетного планирования поступления финансовых активов бюджетных учреждений.

Типовые темы эссе

Обучающийся самостоятельно выбирает тему, по которой будет выполнено эссе.

1.Инструменты реализации политики РФ в сфере бюджетных расходов.

2.Инструменты реализации политики РФ в сфере бюджетных доходов.

3. Инструменты управления долговыми обязательствами органов власти.

4. Суверенные фонды в РФ.

5. Открытость бюджета.

Примерные тестовые задания.

1. Денежные средства бюджетной организации могут быть направлены на следующие цели:

а) перечисление авансов в соответствии с заключенными договорами на закупку товаров (работ, услуг); перечисление денежных средств в оплату счетов поставщиков за поставленные материальные

ценности (выполненные работы, оказанные услуги); прочие выплаты, осуществляемые учреждением (перечисление налогов, выставление аккредитива, перечисление по исполнительным листам и т.п.) ;
б) перечисление авансов в соответствии с заключенными договорами на закупку товаров (работ, услуг); перечисление денежных средств в оплату счетов поставщиков за поставленные материальные ценности (выполненные работы, оказанные услуги);
в) перечисление авансов в соответствии с заключенными договорами на закупку товаров (работ, услуг); прочие выплаты, осуществляемые учреждением (перечисление налогов, выставление аккредитива, перечисление по исполнительным листам и т.п.).

2. Средства бюджетной организации, полученные от деятельности, приносящей доход, можно разделить на две группы:

а) денежные средства, полученные за реализованную готовую продукцию, выполненные работы и оказанные услуги; денежные средства, перечисленные бюджетным учреждениям - пожертвования, безвозмездная помощь (содействие).
б) денежные средства, полученные от предпринимательской деятельности; денежные средства, перечисленные бюджетным учреждениям в рамках бюджетного финансирования;
в) денежные средства, полученные от предпринимательской деятельности, то есть средства, полученные за реализованную готовую продукцию, выполненные работы и оказанные услуги; денежные средства, перечисленные бюджетным учреждениям в рамках целевого финансирования, то есть гранты, пожертвования, безвозмездная помощь (содействие) .

3. Основанием для открытия лицевых счетов для учета средств от предпринимательской деятельности бюджетной организации являются:

а) генеральные разрешения на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства главному распорядителю средств федерального бюджета и подведомственным ему учреждениям, выдаваемые Федеральным казначейством главным распорядителям средств федерального бюджета;
разрешения на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, выдаваемые в соответствии с генеральными разрешениями главными распорядителями и распорядителями средств федерального бюджета получателям средств ;
б) генеральные разрешения на открытие лицевых счетов;
разрешения на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;
в) разрешения на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства главному распорядителю средств федерального бюджета;
разрешения на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, выдаваемые в соответствии с генеральными разрешениями главными распорядителями и распорядителями средств федерального бюджета получателям средств.

Типовые ситуационные задания: при решении необходимо для аргументации своей позиции использовать ссылки на соответствующие статьи Бюджетного кодекса РФ (БК РФ). Поэтому при решении обучающийся использует БК РФ и иную нормативно-правовую базу.

1. Укажите группы и подгруппы бюджетной классификации доходов, по которым должны быть отражены следующие поступления, ответ обоснуйте:

А) НДС на драгоценные металлы и камни, отпускаемые Государственным фондом драгоценных металлов и камней РФ;

Б) административный штраф за нарушение сроков предоставления налоговых расчетов по налогу на прибыль организаций;

В) часть прибыли Банка России;

Г) доход от экспорта драгоценных металлов и камней;

Д) государственная пошлина с исковых заявлений по делам, рассматриваемым в арбитражном суде;

Е) штрафы за загрязнение окружающей среды

Ответ: для решения задания необходимо использование ст. 20 БК.РФ

2. Составьте классификацию нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и подкрепите ее примерами.

Ответ: при составлении классификации нормативно-правовых актов использовать определенный уровень бюджетный системы РФ (федеральный, региональный или местный) и указать на его примеры, действующие нормативные акты (законы, постановления, распоряжения, решения,

приказы).
3. В процессе исполнения федерального бюджета количественный разрыв между расходами и доходами (бюджетный дефицит) значительно превысил планируемый уровень. Для преодоления бюджетного кризиса Правительство РФ приняло ряд мер:
А) выпустило краткосрочный государственный заем в виде ценных бумаг, размещаемых на территории Российской Федерации;
Б) сократило ассигнования по ряду расходных статей, обеспечивающих финансирование государственных программ;
В) использовало средства Резервного фонда РФ для финансирования приоритетных направлений.
Оцените предпринимаемые меры с позиции их достоинств и недостатков.
Ответ: при оценке мер необходимо привести 2-3 достоинства и недостатка с точки зрения влияния на социально-экономические процессы.

Типовые оценочные материалы по теме 4

«Учет требований в бюджетных учреждениях. Экономическое содержание и состав доходов бюджета"

Типовые вопросы для опроса

1. Технология учета расчетов по доходам.
2. Технология учета расчетов по авансам выданным.
3. Технология учет расчетов по возмещению ущерба.
4. Технология учета расчетов с подотчетными лицами.
5. Учет расчетов с разными дебиторами. Порядок отражения информации в бухгалтерской отчетности.
6. Порядок бюджетного планирования исполнения требований бюджетных учреждений.

Конспект

Обучающийся составляет опорный конспект по теме (на примере конкретного субъекта РФ). Выбор субъекта РФ осуществляется обучающимся самостоятельно. В конспекте определяются органы власти федерального и регионального уровней, осуществляющие управление бюджетами с указанием 3-4 бюджетных полномочий.

Типовые оценочные материалы по теме 5

«Учет расчетов и обязательств в бюджетных учреждениях. Экономическое содержание и состав расходов бюджета»

Типовые вопросы для опроса

1. Технология учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Технология учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Порядок отражения информации в бухгалтерской отчетности.
3. Порядок бюджетного планирования расчетов и обязательств бюджетных учреждений.
4. Экономическая природа бюджетных расходов, их классификация.
5. Принципы разграничения расходных обязательств между бюджетами бюджетной системы РФ.
6. Характеристика расходов федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета.

Типовой тест выполняется обучающимися самостоятельно, допускается применение нормативно-правовых актов (Бюджетный кодекс РФ). При выборе ответов допускается несколько вариантов.

1.Распределение доходов между бюджетами бюджетной системы РФ осуществляет:
А) Министерство финансов РФ;
Б) Федеральное казначейство;
В) Федеральная налоговая служба:
Г) Банк России.

2. Денежные средства считаются поступившими в доход соответствующего бюджета бюджетной системы РФ:
А) с момента уплаты налогоплательщиком их с банковского счета;

Б) с момента поступления денежных средств на казначейский счет;

В) с момента зачисления денежных средств на единый счет этого бюджета.

3. Поступления от налога на доходы физических лиц зачисляются в доходы:

А) федерального бюджета;

Б) бюджета субъекта РФ;

В) местного бюджета.

4. К налоговым доходам бюджетов относятся:

А) пени за несвоевременную уплату НДС;

Б) административные сборы;

В) платежи при пользовании природными ресурсами;

Г) безвозмездные поступления от нерезидентов.

5. К неналоговым доходам бюджетов относятся:

А) государственная пошлина;

Б) таможенные пошлины;

В) безвозмездные поступления от негосударственных организаций;

Г) доходы от сдачи в аренду государственного (муниципального) имущества.

6. К доходам от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, относятся:

А) доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;

Б) средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности;

В) часть прибыли государственных и муниципальных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

7. Существенную долю в доходах консолидированного бюджета субъекта РФ наряду с налоговыми доходами составляют:

А) неналоговые доходы;

Б) безвозмездные поступления;

В) нефтегазовые доходы.

8. Самым значимым видом налоговых доходов местных бюджетов является:

А) НДС;

Б) НДФЛ;

В) налог на прибыль организаций.

9.К доходам федерального бюджета не относят:

А) налоговые доходы;

Б) займы;

В) эмиссию денег;

Г) трансферты.

10. Прибыль Банка России по установленным нормативам учитывается в составе неналоговых доходов …

А) местных бюджетов;

Б) бюджетов субъектов РФ;

В) федерального бюджета.

Типовое расчетное задание выполняется на основе аналитических данных единого портала Бюджетной системы РФ (http: budget.gov.ru) за последние 3 года. Задание выполняется индивидуально.

Задание выполняется индивидуально.

Расчетное задание включает в себя выполнение следующих блоков заданий:

Блок 1. На основе данных федерального закона «О федеральном бюджете», используя данные за текущий год, сгруппировать доходы федерального бюджета в соответствии со статьями 41, 50, 51 Бюджетного кодекса РФ.

Блок 2. Рассчитать размер нефтегазовых доходов федерального бюджета и удельный вес этих доходов по отношению к общей сумме доходов бюджета. Сделать вывод.

Ответ: решение Блока 1. Оформить в виде таблице, в которой необходимо рассчитать удельный вес каждого показателя по отношению к общему объему доходов федерального бюджета. Решение блока 2 оформить в виде таблице, в которой представить элементы нефтегазовых доходов в абсолютном и относительном выражении.

Типовые оценочные материалы по теме 6
***«*Учет труда и оплаты труда. Межбюджетные отношения в РФ»**

Типовые вопросы для опроса

1. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
2. Документальное оформление начисления заработной платы.
3. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда и стипендиям.
4. Учет удержаний платежей из заработной платы.
5. Порядок бюджетного планирования расчетов по оплате труда бюджетных учреждений.
6. Модели организации межбюджетных отношений.
7. Межбюджетные трансферты: понятие, формы.

Типовой тест выполняется обучающимися самостоятельно, допускается применение нормативно-правовых актов (Бюджетный кодек РФ). При выборе ответов допускается несколько вариантов.

1. Наиболее значимыми расходами для местных бюджетов являются:
А) расходы на ЖКХ;
Б) расходы на правоохранительную деятельность;
В) расходы на промышленность;
Г) расходы на судебную систему.
2. Наиболее значимыми расходами для федерального бюджета являются:
А) расходы на ЖКХ;
Б) расходы на национальную оборону;
В) расходы на культуру;
Г) расходы на социальную политику.
3. Наиболее значимыми расходами для бюджета субъекта РФ являются:
А) расходы на образование;
Б) расходы на национальную оборону;
В) расходы на культуру;
Г) расходы на охрану окружающей среды.
4. Инвестиционные расходы бюджета:
А) больше текущих расходов;
Б) меньше текущих расходов;
В) должны быть равны текущим расходам.
5. К текущим расходам бюджета относят:
А) расходы на оплату труда;
Б) расходы, связанные со строительством;
В) расходы по проведению капитального ремонта зданий.
6. Норматив представляет собой:
А) размер плановых затрат на расчетную единицу;
Б) плановый уровень затрат учреждений;
В) единицу измерения бюджетных расходов;
Г) механизм учета бюджетных средств.
7. Факультативные нормативы – это нормативы, которые:
А) устанавливаются местными органами власти;
Б) подлежат безусловному исполнению;
В) устанавливаются органами исполнительной власти;
Г) допускают возможность согласования и корректировки с органами власти.
8. Особенностью бюджетных кредитов как формы финансирования бюджетных расходов является то, что они предоставляются:
А) на условиях долевого финансирования;
Б) на условиях возвратности и возмездности;
В) на безвозмездной основе.
9. Статьи текущих расходов бюджета предусматривают:

А) расходы, обеспечивающие текущие потребности соответствующих учреждений, финансируемых из бюджета определенного уровня;

Б) расходы, обеспечивающие текущие потребности органов власти;

В) расходы, обеспечивающие инвестиционные цели.

10. Бюджетные ассигнования – это:

А) выплачиваемые из бюджета денежные средства;

Б) предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

В) бюджетные средства, направляемые на увеличение государственного (муниципального) имущества.

Типовое расчетное задание выполняется на основе аналитических данных единого портала Бюджетной системы РФ (http: budget.gov.ru) за последние 3 года. Задание выполняется индивидуально.

Расчетное задание включает в себя выполнение следующих блоков заданий:

Блок 1. На основе данных федерального закона «О федеральном бюджете», используя данные за текущий год, проанализировать состав и структуру расходов федерального бюджета по разделам и подразделам, сделать вывод о приоритетных расходах.

Блок 2.Проанализировать состав и структуру государственных программ РФ по направлениям:

- Новое качество жизни (13 программ);
- Инновационное развитие и модернизация экономики (17 программ);
- Обеспечение национальной безопасности (2 программы);
- Сбалансированное региональное развитие (4 программы);
- Эффективное государство (5 программ).

Ответ: решение Блока 1. Оформить в виде таблице, в которой необходимо рассчитать удельный вес каждого показателя по отношению к общему объему расходов федерального бюджета. Решение блока 2 оформить в виде таблице, в которой представить направления государственных программ и показатели соответствующие им в абсолютном и относительном выражении.

Типовые оценочные материалы по теме 7

***«*Учет финансового результата бюджетного учреждения»**

Типовые вопросы для опроса

1. Формирование доходов в бюджетных организациях.
2. Организация бухгалтерского учета доходов отчетного периода, учета доходов будущих периодов.
3. Учет финансовых результатов.
4. Порядок отражения информации в бухгалтерской отчетности

Типовые расчетные задания

При решении расчетных заданий необходимо для аргументации своей позиции использовать ссылки на соответствующие статьи Бюджетного кодекса РФ (БК РФ). Поэтому при решении обучающийся может использовать БК РФ и иную нормативно-правовую базу.

1. Годовой объем доходов местного бюджета составляет 12 млрд. руб., в т.ч. безвозмездные поступления – 3 млрд. руб.

Определите предельный размер дефицита и предельный размер расходов данного местного бюджета, с которыми бюджет может быть утвержден, при условии, что в доходах бюджета не предусмотрены поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам.

Ответ: для решения задания использовать положения статьи 92.1 БК РФ, в соответствии с которой размер дефицита местного бюджета определяется по следующей формуле:

Предельный размер дефицита = 15% *(Общий годовой объем доходов бюджета – Безвозмездные поступления – налоговые доходы по дополнительным нормативам).

Предельный объем расходов = Предельный дефицит +Доходы бюджета

2. Годовой объем доходов местного бюджета составляет 15 млрд. руб., в т.ч. безвозмездные поступления – 7,5 млрд. руб., поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам – 1 млрд. руб.

Определите предельный размер дефицита и предельный размер расходов данного местного бюджета, с которыми бюджет может быть утвержден, при условии, что в отношении муниципального образования осуществляются меры, предусмотренные п.4 ст. 136 Бюджетного кодекса РФ.

Ответ: для решения задания использовать положения статьи 92.1 БК РФ, в соответствии с которой размер дефицита местного бюджета определяется по следующей формуле:

Предельный размер дефицита = 15% *(Общий годовой объем доходов бюджета – Безвозмездные поступления – налоговые доходы по дополнительным нормативам).

Предельный объем расходов = Предельный дефицит +Доходы бюджета.

2. Бюджет субъекта РФ утвержден по доходам в сумме 60 млрд. руб., в т.ч. межбюджетные трансферты из федерального бюджета – 12 млрд. руб.; по расходам – 66 млрд. руб.

- предельно допустимый объем расходов бюджета, который можно направить на обслуживание государственного долга субъекта РФ.

- предельный объем государственного долга субъекта РФ.

Ответ: для решения задания использовать положения статей 107, 111 БК РФ, в соответствии с которыми:

предельно допустимый объем расходов бюджета, который можно направить на обслуживание государственного долга субъекта РФ = 15%* Расходы бюджета.

предельный объем государственного долга субъекта РФ = Доходы бюджета –Безвозмездные поступления.

Типовые темы рефератов

Обучающийся самостоятельно определяет тему, по которой будет выполнен реферат. По согласованию с преподавателем обучающийся может предложить собственную тему.

1. Оценка современного состояния и перспектив развития межбюджетных отношений в РФ.
2. Сравнительный анализ межбюджетных отношений в РФ и зарубежных федеративных государствах.
3. Оценка состава и структуры доходов регионального бюджета, вопросы их оптимизации (на примере конкретного бюджета).
4. Оценка состава и структуры расходов регионального бюджета, вопросы их оптимизации (на примере конкретного бюджета).
5. Оценка современного состояния и перспектив развития межбюджетных отношений в РФ.
6. Межбюджетные отношения на уровне субъект Федерации – муниципальные образования: основные проблемы и перспективы развития.

Типовые оценочные материалы по теме 8

«Специфика формирования бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях»

Типовые вопросы для опроса

1. Составление проектов бюджетов. Рассмотрение и утверждение бюджетов
2. Казначейская система исполнения бюджетов. Контроль за исполнением бюджетов.
3. Составление и утверждение отчета об исполнении федерального бюджета.
4. Состав и структура финансовой отчетности экономического агента финансовой системы государства.
5. Содержание и порядок составления балансов исполнения бюджета.
6. Отчет о финансовых результатах деятельности. Методы бюджетного планирования

Типовой тест выполняется обучающимися самостоятельно, допускается применение нормативно-правовых актов (Бюджетный кодекс РФ). При выборе ответов допускается несколько вариантов.

1. Сколько стадий включает бюджетный процесс в РФ?

А) две;

Б) три;

В) четыре.

2. К бюджетным полномочиям Государственной Думы РФ относится….

А) составление проекта федерального бюджета;

Б) рассмотрение проекта федерального бюджета;

В) исполнение федерального бюджета.

3. В практике бюджетной деятельности применяются следующие формы контроля:

А) предварительный;

Б) проверка;

В) ревизия;

Г) текущий.

4. Кассовое исполнение федерального бюджета осуществляют:

А) Минфин России;

Б) Банк России;

В) Казначейство России;

Г) Счетная палата РФ.

5.В третьем чтении утверждаются:

А) основные характеристики федерального бюджета;

Б) ведомственная структура расходов федерального бюджета;

В) программы государственных заимствований РФ.

6. Составление прогноза социально-экономического развития соответствующей территории:

А) предшествует составлению проекта бюджета;

Б) осуществляется одновременно с составлением проекта бюджета;

В) осуществляется после составления проекта бюджета.

7. Какая деятельность называется бюджетным циклом?

А) по подготовке Послания Президента РФ Федеральному Собранию;

Б) по принятию Государственной Думой Федерального закона «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период»;

В) от начала составления федерального бюджета до утверждения отчета о его исполнении;

Д) по исполнению федерального бюджета.

8. Какие стадии включает бюджетный процесс?

А) составление проекта бюджета;

Б) рассмотрение и утверждение бюджета;

В) секвестирование бюджета;

Г) исполнение бюджета;

Д) изменение бюджета.

9. Что происходит в случае отклонения проекта федерального бюджета в первом чтении?

А) проект бюджета направляется в согласительную комиссию;

Б) проект бюджета направляется в Правительство РФ на доработку;

В) ставится вопрос о доверии Правительству РФ;

Г) проект бюджета считается окончательно не принятым на очередной финансовый год;

Д) переходят ко второму чтению проекта бюджета.

10. Кто является главным распорядителем средств федерального бюджета?

А) Правительство РФ;

Б) Федеральные службы;

В) территориальные подразделения федеральных служб;

Г) казенные учреждения, получающие бюджетные ассигнования.

Типовые задания для проведения «круглого стола»

По теме 3.2 в рамках изучения вопроса «Основные направления реформы бюджетного процесса в РФ» предполагается проведение круглого стола, на котором происходит обсуждение основных направлений реформ в сфере бюджетного процесса.

Обучающимся необходимо подготовить мини-доклады и презентации к ним по направлениям:

- реформирование бюджетного сектора;
- реформирование бюджетного контроля;
- формирование долгосрочной бюджетной стратегии;

- программный формат бюджетов.

Продолжительность доклада составляется не более 5 минут, презентационный материал включает 7 -10 слайдов.

Контрольная работа:

Типовые оценочные средства

Практико-ориентированные задачи.

Тема 2. Учет имущества бюджетных учреждений

Задача 1. Отразить на счетах бухгалтерского учета и записать операции в журнал регистрации хозяйственных операций следующие хозяйственные операции:

Журнал регистрации хозяйственных операций
За сентябрь месяц 20__ г.

№	Содержание	Сумма	Дебет	Кредит
1	Безвозмездно от спонсоров получен металлический сейф стоимостью 29 000,00 руб.			
2	Расходы по установке сейфа составили 3 000, 00 руб.			
3	Металлический сейф стоимостью руб. выдан в эксплуатацию			

Задача 2. Отразить на счетах бухгалтерского учета и записать операции в журнал регистрации хозяйственных операций следующие хозяйственные операции:

Журнал регистрации хозяйственных операций
За сентябрь месяц 20__г.

№	Содержание	Сумма	Дебет	Кредит
1	Списан пришедший в негодность автомобиль балансовой стоимостью 425 000,00 руб. и суммой начисленной амортизации 397 000,00 руб.			

2	Оприходованы материалы от разборки автомобиля, и оставшиеся в распоряжении учреждения в сумме 35 000,00 руб.			
3	Принят к учету счет по затратам на разборку автомобиля в сумме 11 000,00 руб.			

Задача 3. Бюджетное учреждение в марте приобрело за счет средств от предпринимательской деятельности оборудование, требующее монтажа. Его стоимость 250 000 руб. (в том числе НДС 38 136 руб.). Расходы по доставке составили 10000 руб. (в том числе НДС 1 525 руб.). Стоимость выполненных работ по монтажу составила 30 000 руб. (в том числе НДС 4 576 руб.).
Установленное оборудование будет использоваться в предпринимательской деятельности, не облагаемой НДС.

Задача 4. На складе колледжа на 1 марта числилось бумаги писчей 3 пачки по цене 144 руб. на общую сумму 432 руб. и 1 пачка по цене 139 руб. В течение месяца приобретено аналогичной бумаги 5 пачек по цене 150 руб. на общую сумму 750 руб.; выдано со склада и использовано для учебных целей 7 пачек.
Определить стоимость выбывших пачек бумаги по методу средней фактической стоимости (СФС) и общую сумму затрат колледжа на бумагу за март.

Задача 5. Отразить на счетах бухгалтерского учета и записать операции в журнале регистрации хозяйственных операций следующие хозяйственные операции:
Бюджетным учреждением в пределах утвержденных показателей плана финансово-хозяйственной деятельности заключен договор с поставщиком на приобретение строительных материалов на сумму 35 000,00 руб. (с НДС) и с транспортной организацией на их доставку в сумме 1 550,00 руб. В рамках договора поставщику был перечислен аванс в сумме 10 000,00 руб. Строительные материалы доставлены в учреждение на общую сумму 36 550,00 руб., и приняты к учету по фактической стоимости. Бюджетным учреждением произведены окончательные расчеты с поставщиком и транспортной организацией.

Задача 6. На складе школы находится 5 метров рулонного ватмана по цене 150 руб. за метр, 7 метров ватмана по цене 177 руб. за метр. Дополнительно в начале месяца было закуплено еще 10 метров ватмана по цене 168 руб. за метр. За месяц использовано 15 метров ватмана. Определить среднюю фактическую стоимость 1 использованного метра ватмана и общую сумму затрат.

Тема 4. Учет требований в бюджетных учреждениях

Задача 1. Сумма ущерба бюджетному учреждению в объеме задолженности бывшего работника за неотработанные дни отпуска составила 5 800 руб. Эта сумма внесена уволенным в кассу учреждения и перечислена в бюджет с лицевого счета, открытого в ОФК.
Отразите в бюджетном учете учреждения эти операции:

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Начислена задолженность бывшего работника перед учреждением за неотработанные дни отпуска	209 30	401 10	5 800
Возмещена задолженность путем внесения суммы в кассу учреждения	201 34	209 30	5 800
Перечислена сумма задолженности на лицевой счет, открытый в ОФК	210 03	201 34	5 800
Зачислена на лицевой счет сумма задолженности	20111	210 03	5 800

Задача 2. Судом признана нереальной к взысканию дебиторская задолженность по уплате административного штрафа в размере 3000 руб. в связи со смертью должника.

Задание: отразить в учете казенного учреждения (администратора доходов бюджета) списание суммы.

Задача 3. Казенным учреждением за счет бюджетных средств произведена оплата услуг по заправке картриджей для принтера. Оплата произведена через подотчетное лицо. Аванс подотчетному лицу выдан в сумме 5000 руб. Стоимость услуг по заправке картриджей составила 4500 руб. Остаток по выданному авансу в сумме 500 руб. внесен в кассу учреждения. Задание: отразить в учете указанные операции.

Задача 4. Федеральным казенным учреждением по решению суда получена неустойка от исполнителя договора возмездного оказания услуг. Договор заключен учреждением в рамках приносящей доход деятельности.
Сумма неустойки равна 10 000 руб.
Задание: отразить указанную операцию в учете учреждения.

Задание 5. Договором на оказание услуг по ремонту холодильника предусмотрена предоплата. Договорная стоимость услуг по ремонту холодильника равна 15000 руб., включая НДС. Предоплата составляет 30% от цены договора.
Задание: отразить в учете казенного учреждения расходы на ремонт холодильника за счет бюджетных средств.

Тема 5. Учет расчетов и обязательств в бюджетных учреждениях

Задача 1. Гражданину по решению суда необходимо возместить моральный вред за счет бюджетных средств. Решение суда вступило в законную силу. Размер компенсации составляет 20 000 руб. Выплата производится из кассы учреждения.
Задание: отразить в учете казенного учреждения выплату по решению суда возмещения морального вреда за счет бюджетных средств.

Задача 2. В кассу казенного учреждения получены денежные средства для выплаты компенсации за неиспользованный отпуск увольняющемуся работнику. В установленный срок работник причитающуюся ему сумму не получил.
Указанные средства депонированы и зачислены на лицевой счет учреждения. По истечении срока исковой давности задолженность перед уволившимся работником списана.
Размер компенсации за неиспользованный отпуск, подлежащей выплате за счет бюджетных средств, составляет 18 000 руб.
Задание: отразить в учете указанные операции.

Задача 3. По заявлению работника производится удержание из заработной платы профсоюзных взносов, квартплаты и коммунальных платежей.
Начисленная в текущем месяце заработная плата работника за счет средств от приносящей доход деятельности равна 20 000 руб.
Размер удержаний за текущий месяц составляет: профсоюзные взносы - 200 руб., квартплата - 1000 руб., коммунальные платежи - 800 руб., НДФЛ - 2600 руб. Дополнительные платежи, связанные с переводом денежных средств на счета получателей, отсутствуют.
Задание: отразить в учете казенного учреждения удержание из заработной платы работника профсоюзных взносов, квартплаты и коммунальных платежей.

Задача 4. Казенному учреждению (получателю средств федерального бюджета) доведены суммы увеличения лимитов бюджетных обязательств по оплате работ, услуг. Получатель бюджетных средств (ПБС) детализировал полученные лимиты бюджетных обязательств на расходы по оплате услуг связи, транспортных и коммунальных услуг.

Сумма доведенного увеличения лимитов бюджетных обязательств равна 500 000 руб. Сумма детализированных лимитов бюджетных обязательств на расходы по оплате услуг связи составляет 200 000 руб., коммунальных услуг - 200 000 руб. и транспортных услуг - 100 000 руб. Задание: отразить указанные операции в бюджетном учете

Задача 5. Казенным учреждением заключен договор с организацией на оказание транспортных услуг в текущем году. Договорная стоимость услуг равна 120 000 руб.
Задание: отразить в бюджетном учете принятые в момент подписания договора бюджетные обязательства.

Задача 6. Принятые казенным учреждением обязательства по оплате реконструкции здания не исполнены. В связи с этим учреждением осуществлен перенос показателей санкционирования расходов, сформированных в прошлом году, на первый и второй годы, следующие за ним.
Сумма принятых получателем бюджетных средств (ПБС) в прошлом году обязательств на первый год, следующий за ним, равна 700 000 руб., а на второй год, следующий за ним, - 800 000 руб.
Задание: отразить указанные операции в бюджетном учете

Тема 6. Учет труда и его оплаты

Задача 1. Врач областной больницы согласно табелю по учету использования рабочего времени отработал в марте текущего года 20 дней из 22 по норме. Два дня выполнял государственные обязанности (в качестве народного заседателя в суде). Рассчитать сумму «к выплате», если известно:

- Тарифная ставка врача – 1068 руб.
- Доплата за стаж работы 20% и 10% за категорию от суммы фактического заработка
- Зарплата за два предшествующих месяца для расчета за время выполнения государственных обязанностей составила 2800 руб., отработано 40 рабочих дней.

Отразить операции в учете.

Задача 2. Бухгалтер бюджетного учреждения согласно табелю по учету использования рабочего времени отработала в сентябре текущего года 18 дней из 22 по норме. Четыре дня болела. Рассчитать сумму к выплате, если известно:

- Тарифная ставка бухгалтера 989 руб.
- Начисляется ежемесячно премия в размере 10% от тарифного заработка
- Зарплата за 6 предыдущих месяцев для расчета пособия по временной нетрудоспособности составила 4380 руб.., отработано 127 рабочих дней
- Инвалид 2 группы

Отразить операции в учете.

Задача 3. Библиотекарь бюджетного учреждения согласно табелю по учету рабочего времени отработала в июне текущего года 5 рабочих дней, а в июле 8. Рассчитать сумму к выплате если известно:

- Тарифная ставка библиотекаря – 680 руб.
- Зарплата за 12 месяцев 6800 руб..
- Расчетный период 355 календарных дней
- Одинокая мать, имеет ребенка до 18 лет. Отразить операции в учете.

Задача 4. Главный бухгалтер бюджетного учреждения, отработав 7 месяцев уволилась по собственному желанию 25 сентября текущего года. Рассчитать сумму к выплате, если известно: Зарплата по месяцам (руб.) календарные дни Февраль 940 28 Март 1400 31 Апрель 1270 29 Май 1540 29 Июнь 1600 30 Июль 1600 29 Август 1600 29

Задача 5. Главный врач больницы Иванов В.Д. уезжает в командировку в город Москва, на конференцию. Согласно приказу руководителя Степанова О.Н. №36 от 9.03., командировка с

10.03.20__ по 15.03.20___ г. сроком на 6 дней. Ему выдан аванс в сумме 70000 руб. Отчет об использовании денежных средств предоставлен 16 марта с наличием документов подтверждающих расходы:

- Билет Москва-Ставрополь 15800 руб.. (в т.ч. НДС)
- Билет Киев-Керчь 16200 руб.. (в т.ч. НДС)
- Квитанция на постельные принадлежности 200 руб. (в т.ч. НДС)
- Счет гостиницы на проживание (в счете указано 2 завтрака) 7200 руб. (в т.ч. НДС)
- Суточные определить самостоятельно

Необходимо:

- Составить командировочное удостоверение по типовой форме
- Составить отчет об использовании сумм выданных на командировку или под отчет
- Отразить операции в учете.

Критерии оценивания результатов успеваемости при осуществлении текущего контроля

Опрос/опорный конспект по теме оценивается по следующим критериям:

1 балл – обучающийся верно, самостоятельно отвечает на поставленный вопрос,

0 балл – обучающийся испытывает затруднения при ответе на поставленный вопрос или не может ответить на поставленный вопрос.

Тестирование оценивается в зависимости от количества верных ответов (в тесте 10 вопросов по каждому разделу):тестовое задание оценивается из расчета за каждый правильный ответ – 1 балл.

Рефераты оцениваются по следующим критериям*:*

Защита рефератов осуществляется, как правило, в форме групповой дискуссии, которая предполагает активное взаимодействие обучающегося с другими обучающимися группы и преподавателем. Дискуссия направлена на развитие коммуникативных навыков и формирования собственной позиции по рассматриваемой проблеме. Помимо содержания реферата преподавателем оценивается процедура его представления группе и аргументированность ответов на задаваемые выступающему вопросы.

25 баллов – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта полностью, верно определены объект и предмет исследования, представлен широкий перечень источников (не менее 10), проведен сравнительный анализ, использована действующая нормативная правовая база, приведены различные точки зрения, сделаны выводы, обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии, без существенной опоры на текст сделал доклад по теме реферата, обучающийся дал полные и развернутые ответы на вопросы группы и преподавателя, сформировал и отстаивает собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

20 баллов – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта полностью, представлен широкий перечень источников (не менее 10), использована действующая нормативная правовая база, сравнительный анализ и выводы не представлены, обучающийся доступно, но с существенной опорой на текст, с использованием профессиональной терминологии сделал доклад по теме реферата, обучающийся дал достаточно полные ответы на вопросы группы и преподавателя, сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

10 баллов – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта не полностью, объект и предмет исследования определены неверно, обучающийся доступно, но с существенной опорой на текст, с частичным использованием профессиональной терминологии представил доклад по теме реферата, обучающийся дал ответы не на все вопросы группы и преподавателя, не сформировал собственную позицию по

рассматриваемой проблеме;

0 баллов – тема не раскрыта, неверно определены объект и предмет исследования, список использованных источников недостаточный, отсутствует сравнительный анализ, не сделаны выводы, обучающийся с существенной опорой на текст, без использования профессиональной терминологии представил доклад по теме, обучающийся не ответил на вопросы группы и преподавателя, не сформировал какую-либо позицию по рассматриваемой проблеме.

Шкала оценивания результатов успеваемости при осуществлении текущего контроля

Вид оценочного средства	Шкала оценивания (баллы)
Опрос/опорный конспект	0-25
Тестирование	0-20
Реферат	0-25
Итого	***0-70****

*70 - максимальное количество баллов по результатам текущего контроля

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет проводится с применением следующих методов (средств): собеседование по вопросам. Зачет принимает лектор в рамках индивидуального собеседования по типовым вопросам. Процедура проведения зачета установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний, обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

5 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

5.2 Показатели и критерии оценивания на различных этапах их формирования

Компонент компетенции	**Промежуточный/ключевой индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
ПКс - 1	Способность: собрать и проанализировать бухгалтерскую, финансовую и налоговую информацию экономического субъекта; подготовить финансовые отчеты и обзоры на основе бухгалтерской, финансовой и налоговой информации экономического субъекта	Умеет осуществлять сбор данных различных видов бюджетной отчетности; применять методы анализа данных бюджетной; методы обработки данных в целях формирования выводов об финансовом положении экономического субъекта

5.3 Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям практического типа

1. Сформулируйте определение государственного бюджета с точки зрения социально-экономической сущности, по материально-вещественному содержанию и по форме функционирования.
2. Назовите функции бюджета как экономической категории.
3. Какова роль бюджета в социально-экономическом развитии государства?
4. Сформулируйте определение бюджетного устройства государства и назовите его составляющие.
5. Охарактеризуйте бюджетное устройство РФ и раскройте содержание его элементов.

6. Сформулируйте определение бюджетной системы государства. Какие существуют виды бюджетных систем? Охарактеризуйте их.
7. Дайте характеристику бюджетной системы РФ.
8. Раскройте содержание принципов бюджетной системы РФ.
9. Что понимается под бюджетом субъекта РФ?
10. Что такое сбалансированность бюджета?
11. В какой статье Бюджетного кодекса РФ раскрывается содержание принципа сбалансированности бюджета?
12. Что представляет собой Фонд национального благосостояния, какова его нормативная величина, источники формирования и направления использования?
13. Дайте определение консолидированного бюджета и раскройте цели его составления.
14. Что представляет собой местный бюджет?
15. Назовите виды местных бюджетов.
16. Назовите причины возникновения дефицита бюджета.
17. Что такое источники финансирования дефицита бюджета?
18. Назовите источники внешнего финансирования дефицита федерального бюджета.
19. Что представляет собой бюджетный механизм и какова его структура?
20. Дайте определение бюджетной политики государства.
21. Назовите основные направления бюджетной политики РФ.
22. Какие органы власти называют субъектами общей компетенции в сфере управления бюджетами?
23. Какие органы власти называют субъектами специальной компетенции в сфере управления бюджетами?
24. Что включает в себя бюджетное законодательство?
25. Назовите полномочия финансовых органов в сфере бюджетного прогнозирования и планирования.
26. Что представляет собой бюджетный контроль?
27. Назовите методы бюджетного контроля.
28. Какие методы государственного финансового контроля вправе применять Счетная палата РФ?
29. Назовите цели управления бюджетами разных уровней.
30. Чем объясняются дискуссии по вопросу о функциях бюджета государства?
31. Назовите последствия бюджетного дефицита.
32. К какому типу бюджетной политики относится бюджетная политика Российской Федерации на текущий финансовый год и плановый период? Свой ответ аргументируйте.
33. Что представляют собой бюджетные правила и для чего они используются?
34. Что такое бюджетные ограничения и каковы цели их установления?
35. Назовите источники внутреннего дефицита федерального бюджета.
36. Как обеспечивается в Российской Федерации реализация принципа прозрачности?
37. Что означает равенство бюджетных прав субъектов РФ?
38. Доходы бюджетов: принципы организации, классификация.
39. Дайте характеристику доходов федерального бюджета на текущий финансовый год.
40. Дайте характеристику доходов бюджета субъекта РФ на текущий финансовый год.
41. Назовите методы планирования расходов бюджета и раскройте их содержание
42. Что представляет собой местный бюджет и каковы особенности его формирования.
43. Назовите принципы разграничения доходных источников между уровнями бюджетной системы РФ.
44. Назовите принципы разграничения расходных полномочий между уровнями бюджетной системы РФ.

45. Что относится к неналоговым доходам федерального бюджета?
46. Назовите источники формирования нефтегазовых доходов федерального бюджета.
47. В чем заключается экономическое содержание расходов бюджета?
48. Назовите критерии классификации расходов бюджета и раскройте их содержание.
49. Приведите примеры собственных доходов бюджета.
50. Назовите различия состава доходов федерального и регионального бюджетов.
51. Что относится к безвозмездным поступлениям?
52. Какие расходы финансируются по разделу «Общегосударственные вопросы»?
53. Какие расходы финансируются по разделу «Социальная политика»?
54. Раскройте содержание нормативного метода планирования бюджетных расходов.
55. Назовите виды нормативов, используемых при планировании расходов бюджета.
56. Что представляет собой программно-целевой метод планирования бюджетных расходов?
57. Назовите критерии классификации целевых программ.
58. Назовите основные показатели, характеризующие использование БОР при планировании бюджетных расходов.
59. Поясните, как соотносятся понятия «расходное обязательство» - «бюджетное обязательство» - «бюджетные ассигнования».
60. Перечислите принципы бюджетного финансирования и раскройте их содержание.
61. Назовите основные недостатки применения расчетно-аналитического метода при планировании расходов бюджета.
62. Что представляет собой бюджетный процесс?
63. Какими законодательными актами регламентируется бюджетный процесс?
64. Назовите этапы бюджетного процесса.
65. Охарактеризуйте принципы организации бюджетного процесса в РФ.
66. Назовите основных участников бюджетного процесса и их бюджетные полномочия.
67. Охарактеризуйте этапы составления проектов бюджетов.
68. В чем заключается рассмотрение проекта бюджета?
69. Каков порядок утверждения бюджета?
70. Что представляет собой исполнение бюджета?
71. Что представляет собой отчет об исполнении бюджета? Какова процедура его утверждения?
72. Назовите этапы исполнения бюджета по доходам и расходам.
73. Назовите формы межбюджетных трансфертов.
74. Назовите отличия дотации от субвенции.
75. Назовите отличия субвенции от субсидии.
76. Какие учреждения называют казенными?
77. Какие учреждения осуществляют финансово-хозяйственную деятельность на основании бюджетных смет?
78. Назовите бюджетные полномочия администратора доходов.
79. Назовите бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.
80. Чем характеризуется модель конкурентного бюджетного федерализма и в каких странах она используется?
81. Какие межбюджетные трансферты называют «иными»?
82. Чем горизонтальное бюджетное выравнивание отличается от вертикального?
83. Какая модель бюджетного федерализма применяется в России?
84. Назовите основные направления реформирования межбюджетных отношений в РФ?
85. Для каких целей используется показатель «индекс бюджетных расходов»?
86. Что характеризует показатель «бюджетная обеспеченность» и как он определяется?

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Сущность бюджета государства, признаки бюджетных отношений.
2. Функции бюджета государства.
3. Взаимосвязь бюджета и звеньев финансовой системы государства.
4. Общая характеристика бюджетной системы РФ.
5. Принципы построения бюджетной системы РФ.
6. Бюджетная классификация РФ.
7. Бюджетная политика государства.
8. Бюджетный механизм.
9. Основные направления современной бюджетной политики РФ.
10. Бюджетный дефицит: причины возникновения, виды, последствия.
11. Источники финансирования дефицитов бюджетов разных уровней.
12. Управление бюджетами, функциональные элементы системы управления бюджетами.
13. Субъекты управления бюджетными отношениями в РФ, их основные полномочия.
14. Бюджетные полномочия Министерства финансов РФ.
15. Бюджетные полномочия Счетной платы РФ.
16. Федеральное казначейство: его функции и роль в бюджетном процессе.
17. Доходы бюджетов: принципы организации, классификация.
18. Характеристика доходов федерального бюджета.
19. Характеристика доходов бюджета субъекта РФ.
20. Методы планирования расходов бюджета, их характеристика
21. Бюджет субъекта РФ: доходы, расходы, особенности формирования.
22. Местный бюджет: доходы, расходы, особенности формирования.
23. Межбюджетные трансферты: понятие, формы.
24. Экономическая природа расходов бюджета, их классификация.
25. Программный формат бюджета.
26. Характеристика расходов федерального бюджета.
27. Характеристика расходов бюджета субъекта РФ.
28. Реформа бюджетного сектора.
31. Понятие бюджетного процесса, его принципы.
32. Участники бюджетного процесса, их полномочия.
33. Составление проектов бюджетов.
34. Рассмотрение и утверждение федерального бюджета.
35. Исполнение федерального бюджета.
36. Организация бюджетного процесса на территориальном уровне.
37. Контроль за исполнением бюджетов.
38. Реформирование бюджетного процесса в РФ.
39. Правовые акты, регулирующие бюджетные отношения в РФ.
40. Бюджетирование, ориентированное на результат: содержание понятия, цели, основные показатели.

Задача для зачета

Предприятие владеет ноу-хау производства изделия. Затраты на производство изделий без использования ноу-хау составляют 7 долл. за 1 шт. При этом 42 % себестоимости представляют собой затраты труда. Предприятие продает 500 000 изделий в год. Ноу-хау позволяет предприятию экономить на каждом выпускаемом изделии 2,25 долл. за счет используемых материалов и 37 % трудовых затрат. По прогнозам это преимущество сохранится в течение 8 лет. Необходимо оценить стоимость ноу-хау при ставке дисконта 19 %?

Ситуационное задание № 1

Какие сведения должны установить для идентификации клиента, представителя клиента и (или) выгодоприобретателя организации, осуществляющие операции с денежными средствами или иным имуществом до приема на обслуживание (при ответе необходимо опираться на федеральный закон № 115-ФЗ)

Ситуационное задание № 2

Определите операции с денежными средствами и иным имуществом, которые подлежат обязательному контролю (не менее 5):

1) покупка или продажа наличной иностранной валюты физическим лицом ну сумму 600 000 рублей

2) приобретение физическим лицом ценных бумаг за наличный расчет на сумму 50 000 рублей

3) размещение денежных средств во вклад (на депозит) на сумму 300 000 рублей с оформлением документов, удостоверяющих вклад (депозит) на предъявителя;

4) открытие вклада (депозита) в пользу третьих лиц с размещением в него денежных средств в сумме 750 00 рублей в наличной форме;

5) помещение драгоценных металлов, драгоценных камней, ювелирных изделий из них и лома таких изделий или иных ценностей в ломбард на сумму 100 000 рублей;

6) выплата физическому лицу страхового возмещения по страхованию жизни на сумму 600 000 рублей

7) получение или предоставление имущества по договору финансовой аренды (лизинга) на сумму 1 000 000 рублей;

8) получение денежных средств в виде платы за участие в лотерее, тотализаторе (взаимном пари) и иных основанных на риске играх, в том числе в электронной форме, и выплата денежных средств в виде выигрыша, полученного от участия в указанных играх на сумму 20 000 рублей;

9) Сделка с недвижимым имуществом, результатом совершения которой является переход права собственности на такое недвижимое имущество, если сумма, на которую она совершается, превышает 3 миллиона рублей

10) Операция по получению некоммерческой организацией денежных средств и (или) иного имущества от иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, а равно по расходованию денежных средств и (или) иного имущества указанной организацией, если сумма, на которую совершается данная операция, превышает 10 000 рублей.

Шкала оценивания ответов на типовые вопросы к зачету (в баллах)

Вид оценочного средства	**Шкала и критерии оценивания (баллы)**
Индивидуальное собеседование	0-30
Итого	***0-30****

*30 баллов – обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии представил полные и развернутые ответы на вопросы, сформировал и отстаивает собственную позицию по рассматриваемой проблеме, провел сравнительный анализ, использовал действующую нормативную правовую базу, привел различные точки зрения, сделал выводы;

20 баллов – обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии представил достаточно полные ответы на вопросы, сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме, использовал действующую нормативную правовую базу, сравнительный анализ и выводы не представлены;

10 баллов – обучающийся доступно с частичным использованием профессиональной терминологии представил ответы не на вопросы, не сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

0 баллов – обучающийся не ответил на вопросы, не сформировал какую-либо позицию по

рассматриваемой проблеме.

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками бинарной системы оценки знаний

Наименование отметки	Сумма баллов (процентов)
Отлично	86-100 баллов
Хорошо	71-85 баллов
Удовлетворительно	61-70 баллов
Неудовлетворительно	0-60 баллов

Шкала оценивания результатов обучения при осуществлении промежуточной аттестации

Критерий оценивания	Оценка
В типовых условиях осуществляет сбор и анализ показателей экономического положения организации (учреждения), региона (государства); на основе действующих методик самостоятельно анализирует нормативно-правовые акты, регулирующие бюджетные отношения на региональном и местном уровнях; самостоятельно, верно определяет и формулирует выводы об экономическом положении хозяйствующего субъекта по итогам обработки данных экономической (хозяйственной) отчетности хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	зачтено
Не способен в типовых условиях осуществить расчет и анализ показателей экономического положения организации (учреждения), региона (государства); допускает значительные ошибки; на основе действующих методик не анализирует нормативно-правовые акты, регулирующие бюджетные отношения на региональном и местном уровнях; не верно определяет и не формулирует выводы об экономическом положении хозяйствующего субъекта по итогам обработки данных экономической (хозяйственной) отчетности хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	Не зачтено

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа

Лекция представляет собой систематизированное, последовательное изложение преподавателем учебного материала в соответствии с изучаемой темой дисциплины. Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающимся рекомендуется вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю.

Для визуального восприятия формулировки темы, учебных вопросов, наиболее важных определений, схем, иллюстраций, таблиц, графиков, дополнительных источников информации и т. п. обучающимся рекомендуется обращать внимание на предлагаемые преподавателем учебные презентации в формате MS PowerPoint (или созданные с помощью иных приложений).

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий семинарского типа

Занятия семинарского типа (практические занятия) являются аудиторными. Для того, чтобы аудиторный материал занятия был освоен обучающимся, ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на занятии.

В ходе подготовки к семинарским занятиям обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

Готовясь к выступлению на занятии, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6.3. Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

Усвоение материала дисциплины в процессе аудиторных занятий и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему экономики являются глубокими и качественными, и позволяют сформировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает основные темы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для текущего контроля и промежуточной аттестации. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины обучающемуся следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: а) структурой дисциплины (раздел 3 настоящей рабочей программы), в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекции, практические занятия) и часы на самостоятельную работу; б) формой текущего контроля успеваемости (опрос, опорный конспект, тестирование, реферат); в) формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины. Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием (например, тезисным), составлением глоссария, др. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так

и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены впоследствии самим студентом во время занятий или на консультации с преподавателем).

3. Использование учебно-методических материалов и работа с литературой. Следует применять следующую последовательность подбора источников для изучения тем дисциплины: а) научная и учебная литература: основная и дополнительная; б) нормативные правовые материалы; в) Интернет-ресурсы и др.

4. Подготовка к текущему контролю успеваемости. При выполнении заданий следует руководствоваться методическими рекомендациями, представленными по каждому виду заданий (опрос/опорный конспект, реферат, тестирование).

При самостоятельной работе обучающиеся работают с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. При необходимости обучающемуся рекомендуется записывать вопросы, возникшие у него в ходе работы над темой, для обсуждения их с преподавателем в ходе семинаров или консультаций.

6.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к опросу /составлению опорного конспекта

Опросы по темам проводятся в части проверки и уяснения основных экономических понятий и категорий. При подготовке к опросу обучающийся должен изучить вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, рекомендуется составить краткий конспект ответа на каждый из представленных вопросов.

Конспект – это систематическая, логически связная запись материала, включающая в себя план изучаемого материала, выписки из учебника и дополнительных источников, тезисы материала, собственные мысли, выводы и т.п.

6.5. Методические указания для обучающихся по подготовке к тестированию

При подготовке к тестированию необходимо внимательно изучить содержание тем дисциплины, которые выносятся на проверку.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

– прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся;

– лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов;

– очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах;

– если не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

6.6. Методические указания по подготовке рефератов

Реферат – результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен состоять из следующих частей: титульный лист; содержание; введение; основной текст, разбитый на главы и

подразделы (вопросы); заключение; библиографический список. Реферат оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми локальными нормативными актами РАНХиГС к письменным работам.

6.7 Методические указания по подготовке к контрольной работе

Целью контрольной работы является закрепление теоретических знаний студентов, проверка умения увязывать теоретические положения с практическим анализом реальных макроэкономических ситуаций.

Общий алгоритм для решения задачи прочитывается так:

1. Чтение и анализ условия задачи. Определить какие понятия используются, о каких принципах, законах или явлениях идёт речь.
2. Анализ данных. Определить каким способом по ним можно получить требуемый результат. Это может быть использование готовых формул, построение логических цепочек.
3. Применение способа к исходным данным, в частности, проведение вычислений.
4. Анализ ответа с точки зрения его смысла и соответствия условию

6.8 Методические рекомендации при применении ДОТи регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина может быть реализована с применением элементов дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Практические занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Самостоятельная работа	контактная аудиторная работа / в СДО
Промежуточная аттестация	Устно /устно в ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Опрос/опорный конспект	контактная аудиторная работа / в СДО
Тестирование	контактная аудиторная работа / в СДО
Реферат	контактная аудиторная работа / в СДО

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий (СДО) осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения согласно установленному графику.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература

1 Афанасьев, М. П., Беленчук, А.А., Кривогов И.В., Бюджет и бюджетная система: учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 318 с. — (платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490745 Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12352-4. — Текст : электронный

3 Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09792-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: https://urait.ru/bcode/489540.

7.2. Дополнительная литература

1 Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12354-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490746

2 Крупенков В.В. Финансовая политика государства [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Евразийский открытый институт, 2024. - http://www.iprbookshop.ru/11110

3 Скрябин, О. О. Бюджетная система РФ : учебное пособие / О. О. Скрябин, О. В. Кравченко, А. Ю. Анисимов. — Москва : МИСИС, 2023. — 103 с. — ISBN 978-5-906953-78-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129061

7.3. Нормативные правовые документы

1. О Счетной палате Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 05.04.2013 г. № 41- ФЗ 703 – Доступ из справочно-правовой системы «Гарант».
2. Приказ Министерства финансов РФ «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, бюджетных организаций и Инструкции по его применению» от 01 декабря 2010 г. № 157н.– [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
3. Приказ Минфина России «Об утверждении форм первичных учетных документов и 35 регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» от 15 декабря 2010 г. № 173н.– [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
4. Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти : расп. Минэкономразвития России от 14.04.2014 г. № 26Р-АУ / Официальный сайт Минэкономразвития России. – URL.: http://economy.gov.ru/minec/about/structure/depStrategy/201404181
5. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ – Часть 1. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г.
7. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru
8. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
9. Постановление Правительства РФ от 26 июля 2010 года № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества».– [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
10. Приказ Минфина России от 6 декабря 2010 г. №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»– [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
11. Приказ Минфина России от 15 декабря 2010 г. № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственных органов), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их

применению»– [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
12. Приказ Минфина России от 16 декабря 2010 г. №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»– [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
13. Приказ Минфина России от 23 декабря 2010 г. №183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»– [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
14. Приказ Минфина России от 28 декабря 2010 г. №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»– [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
15. Приказ Минфина России от 25 марта 2011 г. №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»– [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.
16. Приказ Минфина России от 01 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»– [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: www. consultant.ru.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт государственных органов власти Российской Федерации. – URL.: http:// www.gov.ru.
2. Официальный сайт Президента РФ. – URL.: http:// www.kremlin.ru.
3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации.– URL.: http://www.government.ru.
4. Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу.– URL.: http://www.fedsfm.ru
5. Российская государственная библиотека. Электронная библиотека диссертаций РГБ. – URL.:http://www.rsl.ru.
6. Универсальная научная электронная библиотека elibrary.ru. – URL.: http://elibrary.ru.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт.
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотекаElibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6 Справочно-правовая система «Консультант».
7. Электронный периодический справочник «Гарант».

7.5. Иные источники

Научные журналы: Журнал экономической теории, Вопросы экономики, Экономическая наука современной России, Власть и управление на Востоке России и др.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», AnyLogicUniversity, KNIME (OpenSource программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, StatgraphicsCenturionXVAcademicPro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, EviewsAcademic, AdobePhotoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: MicrosoftWindows, пакет Microsoftoffice, антивирусное программное обеспечение.

Информационные технологии реализуются через электронно-информационную образовательную среду Академии.